

**SASKAŅOTS:** \_\_\_\_\_  
Apes novada domes priekšsēdētāja  
**Astrīda Harju**

**APSTIPRINU:** \_\_\_\_\_  
Gaujienas internātpamatskolas  
direktore **Vita Andersone**

# Apes novada Gaujienas internātpamatskolas

Reģistrācijas apliecības Nr.4422900921

Adrese: „Internātskola”, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV 4339, Latvija

Tālrunis: 64381154

Mājas lapa: <http://www.gaujienasinternatpamatskola.lv>

e – pasts: [direktors.gis@ape.lv](mailto:direktors.gis@ape.lv)

Skolas direktore: Vita Andersone

## ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2015.-2018.gadam



SASKAŅOTS: Pedagoģiskās Padomes sēdē 2015.gada 10.jūnijā, protokola Nr.4

SASKAŅOTS: Skolas Padomes sēdē 2015.gada 2.aprīlī, protokola Nr. 7

## IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

### Skolas vēsture

Gaujienas internātpamatskola atrodas Apes novada Gaujienas pagastā, Gaujas upes krastā. Tā dibināta 1958. gada 1. septembrī un 57 gadus aicina izglītojamus. Skolu veido divas ēkas - skolas ēka un internāta ēka, kuras savienotas ar pāreju. Skolai ir sava katlumāja, siltumnīca, plaša dušas telpa, veļas māja, sporta laukums un rotaļu laukums. Skolas teritorijā ir brīvdabas pedagoģiskais parks un koku taka, kas sniedz zināšanas par putniem un kokiem, kā arī nodrošina dažādu mācību metožu izmantošanu.

Skola savu nosaukumu un darba specifiku ir mainījusi vairākas reizes - no 1963. līdz 1978. gadam tā bija vispārīzglītojošā 8 - gadīgā skola, bet līdz 1993. gadam skola bija bāreņu un bez vecāku apgādības palikušo bērnu internātskola, bet nu jau vairāk kā 20 gadus, skola darbojās kā speciālā internātskola, kura nodrošina izglītības un attīstības iespējas izglītojamiem ar īpašām vajadzībām.

### Izglītības programmas

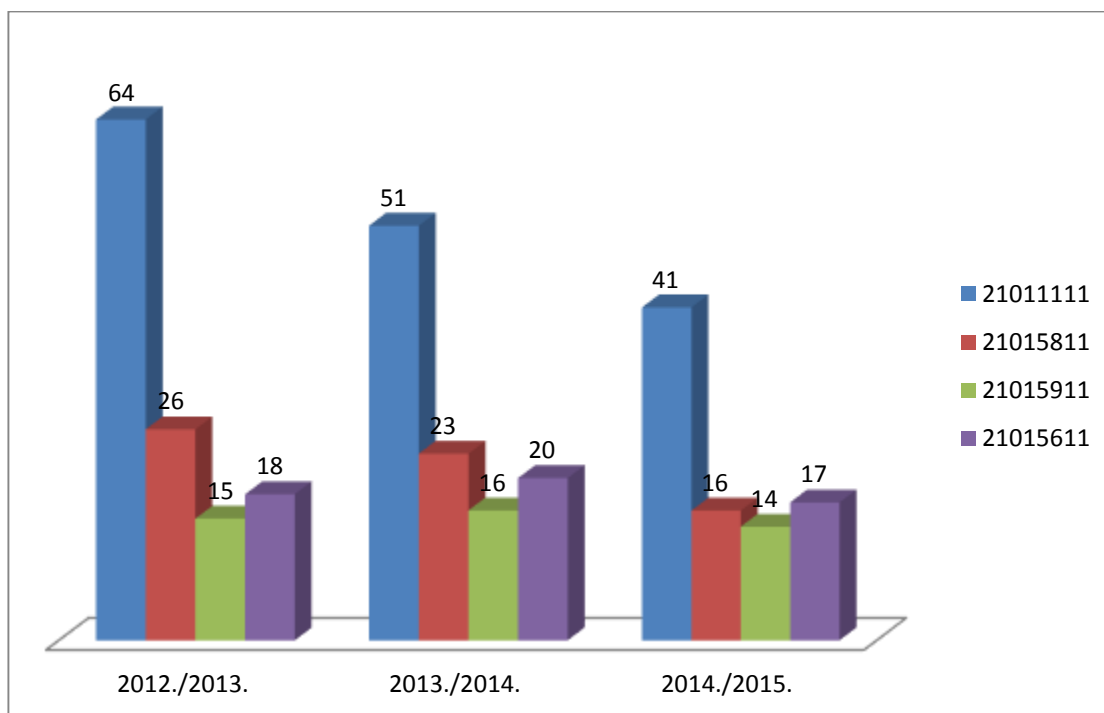
Izglītības iestāde īsteno sešas izglītības programmas atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām:

Nr	IP kods	IP nosaukums	Licences numurs	Licences izdošanas	Izglītojamo skaits
1.	21011111	Pamatizglītības programma	V-6548	10.07.2013.	41
2.	21015811	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	V-6550	10.07.2013.	16
3.	21015911	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	V- 6551	10.07.2013.	14
4.	21015611	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	V-6549	10.07.2013.	17
5.	01015511	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	V-6547	04.07.2013.	17

6.	01011111	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	V-6546	04.07.2013.	6
----	----------	---------------------------------------------	--------	-------------	---

### Izglītojamo skaits

Četrās izglītības programmās izglītojamo skaits sadalās šādi:



Pirmsskolas grupas izglītojamo skaits ir virs 20.

### Klases un komplektu skaits

Mācību gads	Klašu skaits	Komplektu skaits
2012./2013.	23	14
2013./2014.	24	13
2014./2015.	22	14

Klašu skaits skolā ir liels, jo izglītojamie ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem mācās divpadsmit apmācības gadus, kas veido divus klašu komplektus. Ar šiem izglītojamiem pedagogi strādā tikai pēc individuālajiem plāniem.

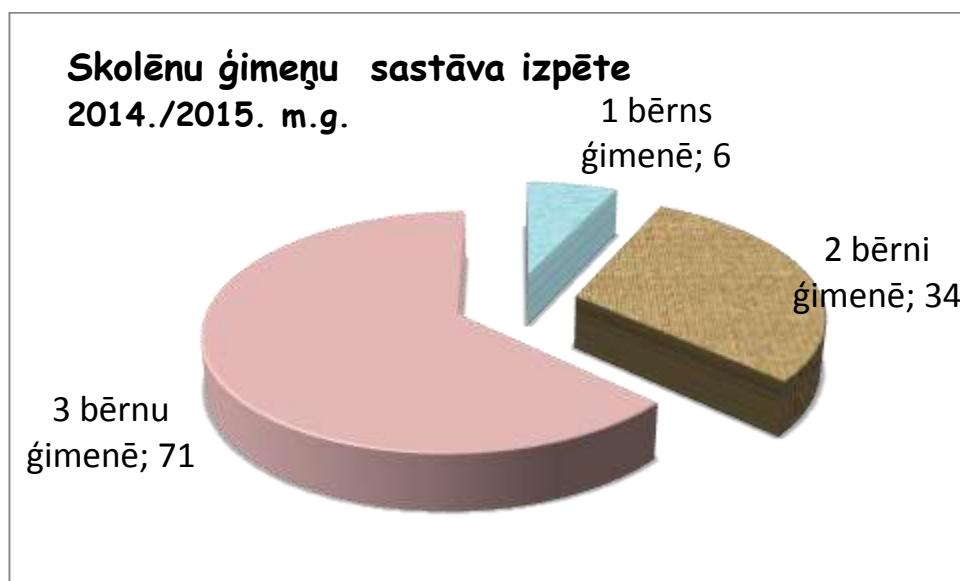
## Sociālās vides raksturojums

Gaujiena atrodas Latvijas ziemeļaustrumos 160 kilometrus no Rīgas un 25 kilometri no novada centra Apes. Pagasta platība ir 126 km<sup>2</sup>. Iedzīvotāju skaits ir līdz 900. Gaujienas pagasta teritoriju šķērso Gauja, ciemata centrs izveidojies Gaujas labajā krastā, ap seno latgaļu Adzeles pilskalnu. Gaujienā ir ievērojami kultūrvēsturiski objekti un vietas: komponista, profesora Jāzepa Vītola māja „Anniņas”, Zvārtavas muižas komplekss, Gaujienas pils un Livonijas ordeņa pilsdrupas un citi. Gaujienā ir trīs izglītības iestādes: Ojāra Vācieša Gaujienas vidusskola ar pirmsskolas grupu, Gaujienas internātpamatskola ar logopēdisko pirmsskolas grupu, un Gaujienas mūzikas un mākslas skola.

Mūsu skolai raksturīga lauku sociālā vide. Lielākā daļa izglītojamo skolā ir ievietoti ar trūcīgās ģimenes statusu, Tajā skaitā 11 izglītojamie ir bāreņi un bez vecāku gādības palikušie bērni, bet 17 izglītojamie ir invalīdi. Izglītojamie skolā tiek uzņemti, pamatojoties uz spēkā esošajiem Ministru Kabineta noteikumiem.

## Izglītojamo ģimenes raksturojums

Skolai ir gandrīz nepārtraukts darba režīms, jo izglītojamo ģimenēm atbalsts ir nepieciešamas brīvlaikos un arī vasarā. Izglītojamo ģimenes ir dažādas – ar atšķirīgu bērnu skaitu, pilnas vai nepilnas ģimenes, katrai ģimenei ar savām tradīcijām un paradumiem.

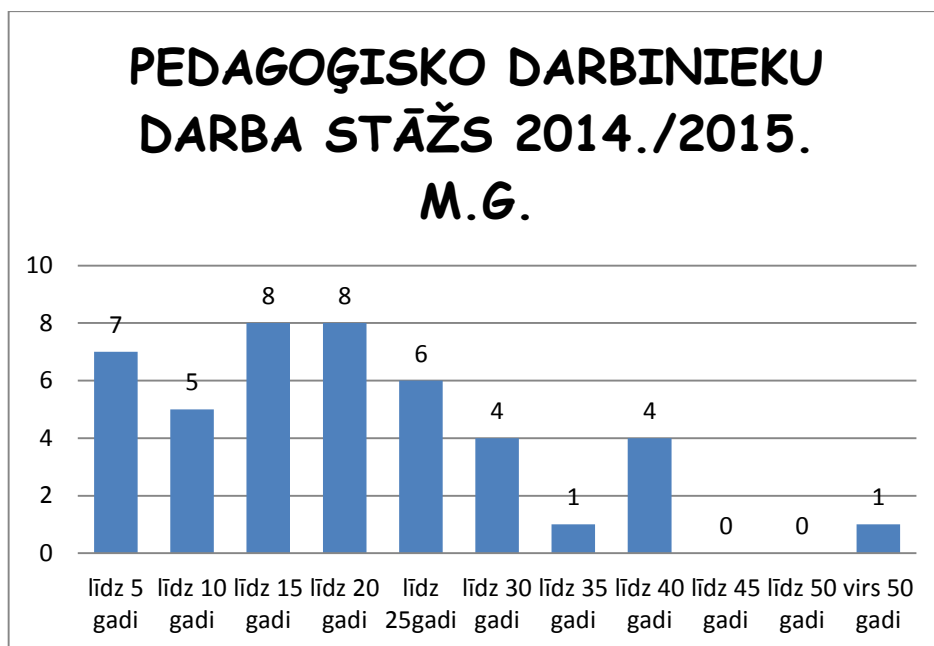




### Skolas personāls

Skolā 2014./2015. mācību gadā strādā 47 pedagoģiskie darbinieki, no kuriem 18 ir pedagoģijas maģistri, 21 pedagoģiskais darbinieks ir ar 3. kvalitātes pakāpi, bet viens pedagogs ar 4. kvalitātes pakāpi. Pedagoģi regulāri ceļ savu kvalifikāciju- apmeklē kursus Alūksnē un Rīgā, kā arī organizējam kursus uz vietas. Skolā strādā 35 tehniskie darbinieki. Skolas darbu nodrošina direktore, vietnieks izglītības jomā, vietnieks audzināšanas jomā un vietnieks administratīvi – saimnieciskajā darbā. Atbalstu skolēniem nodrošina atbalsta personāls – sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, medmāsa.

Izglītības kvalitāti nodrošina pieredzes bagāts pedagoģu kolektīvs, bet pozitīvu emocionālo gaisotni skolā veido pedagoģu ilggadējais darbs šajā skolā.



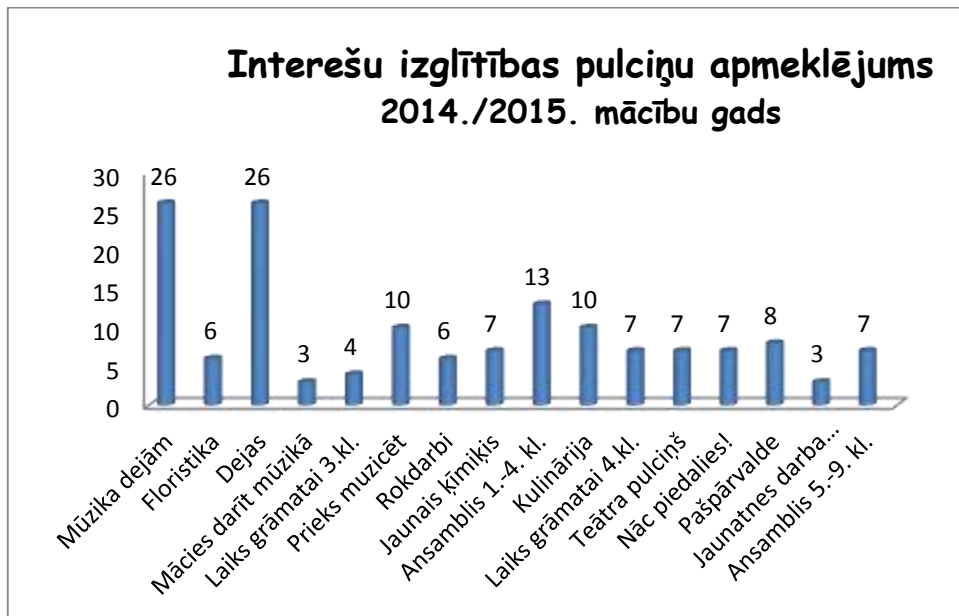
## **Skolas tradīcijas:**

- Zinību dienas svinēšana,
- Pārgājiens rudenī un pavasarī,
- Skolotāju dienas svinības – ekskursija,
- Diskotēkas,
- 1. klašu iesvētības „Nāc pulciņā”,
- Lāčplēša dienas lāpu gājiens un svečīšu plostiņu pludināšana,
- Latvijas Valsts dzimšanas dienas svinības,
- Ziemassvētku laiks,
- Tradicionālā skolēnu “Popiela”,
- Lieldienu svinēšana,
- speciālo skolu Vidzemes zonas daiļrunāšanas konkurss,
- Latvijas Speciālās Olimpiādes basketbola sacensības,
- Mācību ekskursijas un pārgājieni,
- Atvērto durvju dienas,
- Talkas,
- Svētku koncerti,
- Intelektuālais konkurss „Erudīts”,
- Mācību priekšmetu nedēļas,
- Zēnu un meiteņu nedēļas,
- Sporta sacensības,
- Pēdējais zvans,
- Izlaidums,
- Skolas jubilejas,
- Skolas darbinieku ekskursijas.

## **Interesešu izglītība.**

Mēs rūpējamies par izglītošanu, veselību un drošību, kā arī saturīgu brīvā laika pavadīšanu, tādēļ skolā darbojas 16 dažādi interesešu pulciņi, kuros darbojas 150 izglītojamie. Tas ir ļoti pozitīvs rādītājs, jo vairāki izglītojamie darbojas divos vai trīs pulciņos.

Sniedzot atbalstu izglītojamiem ar vairākiem attīstības traucējumiem, ārstnieciskās vingrošanas nodarbības tiek organizētas individuāli. Tas uzlaboja viņu vispārējo veselības stāvokli un attīstību.



Skolēni iesaistās pasākumu organizēšanā un labprāt tajos piedalās.

### Skolas budžeta nodrošinājums

Skolas budžetu veido Valsts mērķdotācija katram gadam, kas paredz sadaļu pedagogu algām un iestādes uzturēšanai. Iestādes attīstības vajadzības un izglītības programmu realizāciju nodrošina pārdomāts skolas budžeta plānojums. Sastādot skolas budžetu, ņem vērā izglītojamo, pedagogu un tehnisko darbinieku vēlmes un ieteikumus. Regulāri ir informācija par budžeta izlietojumu.

## IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

### Skolas vīzija

Pilnveidot skolas infrastruktūru un skolas personālu tā, lai skola varētu attīstīties kā psiholoģiskās un speciālās pedagoģijas atbalsta centrs, kas sniedz izglītojamiem un visiem interesentiem psiholoģisko un pedagoģisko palīdzību, kā arī nodrošina darba iemaņu un dzīves prasmju apguvi.

### Skolas mērķis

Īstenot pedagoģisko procesu, lai nodrošinātu pamatu izglītojamā tālākajai izglītībai, pēctecībai un integrācijai, dzīves darbības prasmju attīstībai.

### Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un to izpilde

Mācību gads	Joma	Prioritāte	Izpilde
<b>2012./2013. m.g.</b>	<b>Mācību saturs</b>	Izstrādāt un licencēt izglītības arodapmācības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	1. Uzsākata 12 gadu apmācības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem. 2. Arodapmācības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem nav licencēta, jo izglītojamie vēlējās mācīties citur. Tādēļ neieguldījām līdzekļus programmas nodrošinājumam.
	<b>Atbalsts skolēniem</b>	Izstrādāt individuālos mācību plānus skolēniem ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem.	1. Atbalsta grupas sanāksmē, izanalizē katra izglītojamā individuālās īpatnības, pozitīvās jomas un uzlabojamās jomas. 2. Nepieciešamajos mācību priekšmetos, skolotāji veido individuālos plānus. 3. Uzsākot mācību gadu, individuālos plānus apstiprina ar direktora rīkojumu. 4. Plāna realizācijas gaitu pārrunā pirmā un otrā semestra beigās. 5. Kontroles funkcija direktora vietniecei izglītības jomā.



2013./2014. m.g.	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Izmantot mūsdienu informācijas tehnoloģiju iespējas mācīšanas un mācīšanās procesā.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Astoņas klases ir aprīkotas ar interaktīvajām tāfelēm.</li> <li>2. Trīs klasēs ir uzstādīti projektori.</li> <li>3. Datorklasi izmanto arī mācot citus mācību priekšmetus. Ir izstrādāts un apstiprināts datorklases noslogojuma plāns.</li> <li>4. Mācību sagatavošanas laikā izglītojamiem ir iespējas izmantot datorus skolas bibliotēkā un internāta gaitenī.</li> </ol>
	<b>Skolas vide</b>	Skolas fiziskās vides labiekārtošana.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izremontētas un iekārtotas ar jaunām mēbelēm visas klases skolas ēkā.</li> <li>2. Izremontētas gandrīz puse internāta istabiņu.</li> <li>3. Iekārtots kabinets psihologam, sociālajam pedagogam, smilšu terapijas speciālistam.</li> <li>4. Uzklāts jauns segums sporta laukuma 100 m skrējceļam.</li> <li>5. Uzbūvēta lapene.</li> <li>6. Skolas ēdamzālē izvietoti jauni galdi.</li> <li>7. Pilnveidots rotaļu laukums un atpūtas zonā izvietoti jauni soliņi.</li> <li>8. Iekārtota telpa ar trenāžierim internāta ēkā.</li> </ol>
	<b>Resursi</b>	Īstenot pasākumus skolas inventāra, elektro un siltuma resursu taupīšanā.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolā notiek papīra šķirošana.</li> <li>2. Internāta ēkā un skolas ēkā ir nomainītas visas apkures sistēmas caurules un izskaloti sildelementi.</li> <li>3. Iekšējās kārtības noteikumos ir ietvers punkts, par skolēnu materiālo atbildību par saviem izdarītajiem bojājumiem.</li> <li>4. Projektu nedēļas ietvaros un audzināšanas stundās izglītojamie iepazīstas ar dažādu profesiju pārstāvjiem, arodiem- tas ceļ viņu atbildības sajūtu, pieaugušo pavadībā mācās novērst zaudējumus.</li> </ol>
2014./2015. m.g.	<b>Skolēnu sasniegumi</b>	Izglītojamo ikdienas mācību darba sasniegumu uzlabošana, izaugsmes dinamikas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodiskās komisijas sēdēs analizēti izglītojamo mācību sasniegumi un pieaicināti arī paši izglītojami.</li> <li>2. Vecāki ir iepazīstināti ar izglītojamo</li> </ol>

		analīze izglītojamiem ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem.	mācību rezultātiem. 3. Internāta skolotājiem ir apkopoti izglītojamo sasniegumi dažādās jomās. 4. Izglītojamo vecākiem ir pieslēgta iespēja izmantot elektronisko žurnālu.
	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.</b>	Skolas darba demokrātiska, vispusēja izvērtēšana, iesaistot skolas kolektīvu, skolas padomi, izglītojamos un vecākus.	1. Skolā ir darba grupa, kas veic skolas attīstības plānošanu un analīzi. 2. Darbinieki regulāri veic sava darba pašvērtējumu un ieteikumi, tiek izmantoti skolas darba plāna sastādīšanā. 3. Kopš skolas padomi vada vecāku pārstāvis, tās darbība ir kļuvusi pasīvāka.

## Izglītības iestādes attīstības prioritātes

Pamatjoma	2015./2016.m.g.	2016./2017.m.g	2017./2018.m.g.
<b>Mācību saturs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana atbilstoši pamatizglītības standartiem, realizējot izvirzītos mērķus un uzdevumus.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana atbilstoši pamatizglītības standartiem, realizējot izvirzītos mērķus un uzdevumus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana atbilstoši pamatizglītības standartiem, realizējot izvirzītos mērķus un uzdevumus.</li> </ul>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt paplašināt mūsdienu informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošanu mācīšanās un mācīšanas procesā.</li> <li>• Izmantot atbalsta personāla ieteikumus darbā ar izglītojamiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt paplašināt mūsdienu informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošanu mācīšanās un mācīšanas procesā.</li> <li>• Izmantot atbalsta personāla ieteikumus darbā ar izglītojamiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mācību procesa modernizācija visos mācību priekšmetos. Tā individualizācija un diferenciacija</b></li> <li>• Izmantot atbalsta personāla ieteikumus darbā ar izglītojamiem</li> </ul>
<b>Skolēnu sasniegumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamo ikdienas mācību darba sasniegumu uzlabošana, izaugsmes dinamikas analīze izglītojamiem ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skolēnu zināšanu, prasmju tuvināšana skolēna individuālajām spējām un atbildības līmeņa paaugstināšana.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu zināšanu, prasmju tuvināšana skolēna individuālajām spējām un atbildības līmeņa paaugstināšana.</li> </ul>
<b>Atbalsts skolēniem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt izglītojamo emocionālās, psiholoģiskās un sociālās vajadzības,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Veidot izglītojamiem izpratni par aktīvu praktisko un pilsonisko</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veidot izglītojamiem izpratni par aktīvu praktisko un pilsonisko</li> </ul>

	<p>realizējot mācību un audzināšanas programmas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekmēt skolas atbalsta grupas darbu izglītojamo vajadzību apzināšanai un korekcijai.</li> </ul>	<p><b>līdzdalību sabiedriskajā dzīvē skolā, ģimenē, valstī.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt skolas atbalsta grupas darbu izglītojamo vajadzību apzināšanai un korekcijai.</li> </ul>	<p>līdzdalību sabiedriskajā dzīvē skolā, ģimenē, valstī.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt skolas atbalsta grupas darbu izglītojamo vajadzību apzināšanai un korekcijai.</li> </ul>
<b>Skolas vide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Drošas un labvēlīgas vides nodrošināšana.</b></li> <li>• <b>Skolas Iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana vides saudzēšanā.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziskās vides labiekārtošana un saudzēšana, ievērojot skolas Iekšējās kārtības noteikumus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziskās vides labiekārtošana un saudzēšana, ievērojot skolas Iekšējās kārtības noteikumus.</li> </ul>
<b>Resursi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt darbu pie skolas inventāra, elektro un siltuma resursu taupīšanas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skolas vides modernizācija atbilstoši mūsdienu prasībām, pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšana.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas vides modernizācija atbilstoši mūsdienu prasībām, pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšana.</li> </ul>
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas darba ikgadēja, vispusīga izvērtēšana, iesaistot skolas kolektīvu, skolas padomi, izglītojamos un vecākus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas darba ikgadēja, vispusīga izvērtēšana, iesaistot skolas kolektīvu, skolas padomi, izglītojamos un vecākus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skolas attīstības plānošana un attīstības plāna izstrāde, pamatojoties uz skolas darba pašvērtējuma analīzi.</b></li> <li>• <b>Skolas tēla veidošana un popularizēšana, 60 gadu jubilejas pasākumu organizēšana.</b></li> </ul>

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs.</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana atbilstoši pamatizglītības standartiem, realizējot izvirzītos mērķus un uzdevumus.</b>		
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt izglītības kvalitāti, sekmējot katra skolēna izaugsmi un sasniegumus.	<b>RR</b>	1.3
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagogi pārzina sava mācāmā priekšmeta standartu un profesionāli realizē mācību satura apguvi.</li> <li>2. Priekšmetu metodiskajās komisijās iepazīstas ar jaunumiem standartos, analizē to apguvi un realizāciju.</li> <li>3. Pedagogi izmanto jaunākās mācību metodes un informācijas tehnoloģijas.</li> </ol>		

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Piezīmes</b>
1. Mācību satura apguves plānošana, ievērojot skolēnu spējas un vajadzības.	Dir.vietn.izgl.jomā	2015.-2018.	Standarti, programmas, pedagogu darbs.	Direktore	
2. Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes.	Dir.vietn.izgl. jomā, MK, pedagogi	2015.-2018.	Standarti, programmas, pedagogu darbs.	Direktore	
3. Regulāri iepazīties ar aktuāliem normatīvajiem dokumentiem mācību satura jomā, ja nepieciešams veikt grozījumus skolas izglītības programmās.	Dir.vietn.izgl.jomā, MK, pedagogi	2015.-2018.	Normatīvie dokumenti	Direktore	
4. Pilnveidot pētnieciskās darbības prasmes, izmantojot atbalsta	Pedagogi	2015.-2018.	Pedagogu darbs	Dir.vietn.izgl.jomā	

<p>materiālu klāstu.</p> <p>5. Paaugstināt skolēnu mācību sasniegumu līmeni.</p>	<p>Dir.vietn.izgl.jomā, MK, pedagogi</p>	<p>2015.-2018.</p>	<p>Pedagogu darbs</p>	<p>Direktore</p>	
<p>6. Pilnveidot skolotāju prasmes individuālo plānu izveidē mācību satura apguvei izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.</p>	<p>Dir.vietn.izgl.jomā, MK, pedagogi</p>	<p>2015.-2018.</p>	<p>Pedagogu darbs, finansējums</p>	<p>Direktore</p>	

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>		
<b>Prioritāte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mācību procesa modernizācija visos mācību priekšmetos. Tā individualizācija un diferenciācija</b></li> </ul>		
<b>Mērķis</b>	Uzlabot mācību procesa kvalitāti, nodrošinot mūsdienīgu standartu un programmu apguvi mācību procesā.	<b>RR</b>	2.3
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiek realizēti individuālās izaugsmes plāni izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un garīgās attīstības traucējumiem</li> <li>2. Tiek nodrošināts atbalsts talantīgiem izglītojamiem individuālo spēju attīstīšanai.</li> <li>3. Tiek realizēts mācīšanas un mācīšanās process mācību stundās, ārpusstundu nodarbībās, stundu sagatavošanā, skolvadībā, izglītojamo patstāvīgā mācību darbībā</li> <li>4. Regulāri tiek izmantotas IKT, e-klase.</li> <li>5. Ir modernizēta un pilnveidota materiāli tehniskā bāze.</li> <li>6. Pedagogi ir apmeklējuši kursus un mācību procesā izmanto IKT.</li> <li>7. Izglītojamie ir motivēti mācīšanas un mācīšanās procesā izmantot IKT.</li> <li>8. Pedagogi veicina izglītojamo teorētisko zināšanu savienošānu ar praktisko dzīvi.</li> </ol>		

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Piezīmes</b>
1. Izstrādāt individuālās izaugsmes plānus izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. 2. Nodrošināt atbalsta pasākumus	MK, pedagogi  Dir.vietn. izgl.jomā,	2015.-2018.	Pedagogu darbs	Dir.vietn.izgl.jomā	

izglītojamo mācību darba un uzvedības korekcijai.	atbalsta grupa, pedagogi	2015. – 2018.	Pedagogu darbs	Direktore	
3. Sniegt atbalstu talantīgajiem skolēniem savu spēju attīstīšanai individuālajās konsultācijās un mācību stundās.	Pedagogi	2015.-2018.	Pedagogu darbs, skolas materiālā bāze.	Dir.vietn.izgl.jomā	
4. Metodiskajās komisijās organizēt skolotāju pieredzes pilnveidošanu mācīšanas un mācīšanās procesa uzlabošanā, diferencējot un individualizējot darbu.	MK, pedagogi	2015.-2018.	Pedagogu darbs, skolas materiālā bāze.	Dir.vietn.izgl.jomā	
5. Aktivizēt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties, analizēt, secināt, un veidot personisko atbildību par mācību sasniegumiem.	Pedagogi	2015.-2018.	Pedagogu darbs, skolas materiālā bāze	Dir.vietn.izgl.jomā, dir.audzin.jomā	
6. Mācību priekšmetu programmās paredzēt saikni ar reālo dzīvi – iesaistīt skolēnus daudzveidīgā praktiskā darbībā un mācību ekskursijās.	Pedagogi, internāta pedagogi	2015.-2018.	Pedagogu darbs, skolas materiālā bāze	Dir.vietn.izgl.jomā, dir.audzin.jomā	



<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolēnu sasniegumi</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Skolēnu zināšanu, prasmju tuvināšana skolēna individuālajām spējām un atbildības līmeņa paaugstināšana</b>		
<b>Mērķis</b>	Uzlabot izglītojamo sekmes mācību priekšmetos, balstoties uz mācību sasniegumu dinamikas analīzi.	<b>RR</b>	3.1.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītojamo sasniegumu dinamiku analizē un rezultātus izmanto mācīšanas un mācīšanās procesā.</li> <li>2. Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā veic stundu vērošanu un to analīzi.</li> <li>3. Izglītojamie iesaistās savu sasniegumu izvērtēšanā.</li> <li>4. Ar izglītojamo sasniegumu dinamikas kopainu mācību priekšmetos un klašu grupās iepazīstina vecākus, pedagogus un izglītojamos.</li> <li>5. Izstrādāti ieteikumi izglītojamo sasniegumu dinamikas izaugsmei, mācību materiālās bāzes uzlabošanai, pedagogu metodisko prasmju pilnveidošanai.</li> <li>6. Ir pieejama informācija par izglītojamo sasniegumiem dažādās jomās.</li> <li>7. Elektroniskās vides izmantošanas intensitāte.</li> </ol>		

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Piezīmes</b>
1. Regulāri veikt izglītojamo sasniegumu dinamikas analīzi.	Pedagogi, MK vadītāji	2015.-2018.	Pedagogu darbs	Dir.vietn.izgl.jomā	

2. Informāciju par izglītojamo sasniegumiem dažādās jomās atspoguļot skolas mājas lapā, plašsaziņas līdzekļos.	Pedagogi, informātikas skolotāja.	2015.-2018.	Pedagogu darbs.	Direktore	
3. Veikt ikgadēju izglītojamo sasniegumu dinamikas analīzi, par to informēt izglītojamos, pedagogus, vecākus.	MK, pedagogi, internāta pedagogi	2015.-2018.	Pedagogu darbs	Dir.vietn.izgl.jomā, dir.vietn.audzīn.jomā	
4. Publiski godināt skolēnus par labām sekmēm mācībās, olimpiādēs, konkursos un sacensībās.	Dir.vietn.izgl.jomā, dir.vietn.audzīn.jomā, pedagogi	2015.-2018.	Pedagogu darbs	Direktore	
5. Motivēt izglītojamos individuālo konsultāciju apmeklēšanā, palielinot personisko atbildību par mācību rezultātiem.	Pedagogi	2015.-2018.	Pedagogu darbs	Dir.vietn.izgl.jomā, dir.vietn.audzīn.jomā	

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts skolēniem.</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Veidot izglītojamiem izpratni par aktīvu praktisko un pilsonisko līdzdalību sabiedriskajā dzīvē skolā, ģimenē, valstī.</b>		
<b>Mērķis</b>	Veidot drošības sajūtu, stabilu atbalsta sistēmu izglītojamiem, attīstot viņu radošās personības iezīmes.	<b>RR</b>	4.1
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir apkopotas ziņas par izglītojamo veselību un ņemtas vērā mācību un audzināšanas darbā.</li> <li>2. Ir pieejamas logopēda, psihologa, sociālā pedagoga konsultācijas.</li> <li>3. Tiek uzturēta regulāra informācijas apmaiņa starp skolu, vecākiem, pagastu sociālajiem darbiniekiem, pagasttiesām.</li> <li>4. Tiek sniegts atbalsts un drošība ikvienam skolēnam.</li> <li>5. Tiek organizētas mērķtiecīgas ārpusstudu aktivitātes.</li> </ol>		

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Piezīmes</b>
1. Nodrošināt atbalsta grupas personāla konsultācijas.	Pedagogi, atbalsta grupa	2015. – 2018.	Pedagogu, atbalsta grupas darbs	Direktore	
2. Nepieciešamības gadījumos sniegt atbalsta personāla palīdzību.	Atbalsta personāls	2015.-2018.	Atbalsta personāla darbs	Direktore	
3. Skolas medmāsa turpina	Skolas medmāsa	2015. – 2018.	Medicīnas darbinieka	Direktore	

<p>apkopot ziņas par izglītojamo veselību, sniedz vajadzīgo informāciju, lai nodrošinātu izglītojamā veselībai atbilstošu mācību, audzināšanas darbu.</p> <p>4. Sniegt atbalstu pozitīvas, draudzīgas, iecietīgas un cieņas pilnas vides nodrošināšanai skolā.</p> <p>5. Turpināt darbu karjeras izglītības jautājumos.</p> <p>6. Veidot un attīstīt skolēna personību.</p> <p>7. Sniegt individuālo atbalstu talantīgiem izglītojamiem un izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.</p>			darbs.		
	Dir.vietn.izgl. jomā, dir.vietn.audzin. jomā, atbalsta personāls, pedagogi	2015. – 2018.	Dir.vietn.izgl., dir.vietn.audzin.jomā, atbalsta personāla, pedagogu darbs.	Direktore	
	Pedagogi	2015.-2018.	Dir.vietn. izgl., dir.vietn.audzin.jomā., pedagogu darbs	Direktore	
	Pedagogi	2015.-2018	Dir.vietn. izgl., dir.vietn.audzin.jomā., pedagogu darbs	Direktore	
	Pedagogi	2015. – 2018.	Pedagogu darbs	Dir.vietn. izgl., dir.vietn.audzin.jomā.	
	Dir.vietn. izgl.jomā, dir.vietn.audzin.jomā	2015.-2018.	Pedagogu darbs	Direktore	
		2015.-2018.	Pedagogu darbs	Dir.vietn. izgl., dir.	

<p>8. Veicināt skolēnu pašpārvaldes iesaistīšanos gan skolas, gan ārpusskolas pasākumos.</p> <p>9. Attīstīt izglītojamo radošumu un paplašināt viņu redzesloku, organizējot ārpusstundu nodarbības.</p> <p>10. Organizēt atvērto durvju dienu pagastu sociālajiem darbiniekiem, pagasttiesu pārstāvjiem, vecākiem.</p>	<p>Pedagogi</p> <p>Atbalsta grupa</p>	<p>2015.-2018.</p>	<p>Atbalsta grupas, pedagogu darbs.</p>	<p>vietn.audzin.jomā</p> <p>Direktore</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--------------------	-----------------------------------------	-------------------------------------------	--

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas vide.</b>		
<b>Prioritāte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drošas un labvēlīgas vides nodrošināšana.</li> <li>• Skolas Iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana vides saudzēšanā.</li> </ul>		
<b>Mērķis</b>	Labiekārtot drošu skolas vidi un paaugstināt izglītojamo atbildību par tās saglabāšanu.	<b>RR</b>	5.3
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda cieņa un labvēlība.</li> <li>2. Izglītojamie zina, ka var lūgt un sagaidīt atbalstu no ikviena skolas darbinieka.</li> <li>3. Skolas un klašu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām.</li> <li>4. Mācību un internāta telpās tiek veikts kosmētiskais remonts.</li> <li>5. Tiek labiekārtots sporta laukums.</li> <li>6. Ir sakopta skolas apkārtnē, izveidoti apstādījumi.</li> <li>7. Tiek radīti piemēroti apstākļi izglītojamo aktīvai atpūtai.</li> </ol>		

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Piezīmes</b>
1. Paaugstināt darbinieku atbildību par drošas un labvēlīgas vides nodrošināšanu izglītojamiem.	Dir.vietn. saimn. jomā, pedagogi.	2015.-2018.	Finansējums, darbinieku darbs	Direktore	
2. Nodrošināt skolas Iekšējās	Pedagogi.	2015.-2018.	Pedagogu	Dir.vietn. izgl., dir.	

kārtības noteikumu izpildi.			darbs.	vietn.audzīn.jomā	
3. Organizēt nodarbības par drošību.	Pedagogi	2015.-2018.	Pedagogu darbs.	Dir.vietn. izgl., dir.vietn.audzīn.jomā	
4. Veidot projektus naudas līdzekļu piesaistīšanai skolas vides labiekārtošanai.	Pedagogi	2015.-2018.	Finansējums, pedagogu darbs	Direktore	
5. Labiekārtot skolas apkārtni.	Dārziņš, internāta pedagogi, izglītojamie.	2015.-2018.	Finansējums, skolas personāla un izglītojamo darbs.	Direktore	

<b>Pamatjoma</b>	<b>Resursi.</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Skolas vides modernizācija atbilstoši mūsdienu prasībām, pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšana.</b>		
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt kvalitatīvu pamatizglītības programmu realizāciju, paaugstinot pedagogu profesionālo kompetenci.	<b>RR</b>	6.1
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materiālās bāzes nodrošinājums.</li> <li>2. Modernizēti mācību kabineti.</li> <li>3. Pedagogi ceļ savu kvalifikāciju, apmeklējot kursus, seminārus.</li> <li>4. Darbā tiek izmantota e-vides sistēma.</li> <li>5. Uzlabota un labiekārtota skolas vide.</li> <li>6. Atjaunota skolas siltumapgādes sistēma.</li> </ol>		

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Piezīmes</b>
1. Pakāpeniski nodrošināt pedagogus ar jauniem datoriem klasēs.	Dir.vietn. saimn.jomā, dir.vietn.izgl.jomā.	2015.-2018.	Finansējums	Direktore	
2. Nodrošināt visus mācību kabinetus ar projektoriem.	Dir.vietn. saimn.jomā, dir.vietn.izgl.jomā.	2015.-2018.	Finansējums	Direktore	



	Dir.vietn. audzin.jomā, dir. vietn.izgl.jomā	2015. – 2018.	Finansējums, pedagogi	Direktore	
3. Pedagogiem apmeklēt skolas un ārpuskolas organizētos kursus, seminārus.	Dir.vietn.izgl.jomā, dir. vietn.audzin. jomā	2015.-2018.	Pedagogu darbs	Direktore	
4. Popularizēt un paplašināt e-klases izmantošanas iespējas pedagogiem, izglītojamiem, vecākiem.					

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Skolas attīstības plānošana un attīstības plāna izstrāde, pamatojoties uz skolas darba pašvērtējuma analīzi. Skolas tēla veidošana un popularizēšana, skolas 60 gadu jubilejas pasākumu organizēšana.</b>		
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt kvalitatīvu skolas darba analīzi un tālākās attīstības plāna izstrādi. Saliedēt skolas kolektīvu un veidot piederības sajūtu savai skolai.	<b>RR</b>	7.1
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir izveidota darba grupa, kas apkopo, izvērtē skolas attīstības plāna ieviešanas gaitu un veic nepieciešamības gadījumā veic korekcijas.</li> <li>2. Ir apkopotu skolēnu, vecāku, pedagogu u.c. viedokļi par skolas darba kvalitāti un attīstības plāna īstenošanu.</li> <li>3. Skolas darbinieki veic sava darba pašvērtējumu un analizē skolas darbu.</li> <li>4. Skolas attīstības plāns ir apskatāms skolas mājas lapā.</li> <li>5. Tiek apkopota skolas vēsture, veidots skolas muzejs.</li> </ol>		

<b>Ieviešanas gaita</b>					
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Piezīmes</b>
1. Iepazīstināt ar skolas attīstības plānu un nodrošināt tā pieejamību.	Dir.vietn. izgl. jomā, dir.vietn.audzīn. jomā, dir.vietn.saimn.jomā.  Dir.vietn. izgl.jomā,	2015.-2016.	Attīstības plāns	Direktore	

2. Nepieciešamības gadījumā veikt korekcijas attīstības plānā.	dir.vietn.audzin. jomā, dir.vietn.saimn.jomā  Skolas darbinieki	2015.-2016.	Attīstības plāns	Direktore	
3. Katru gadu skolas darbiniekiem veikt sava darba pašanalīzi un skolas darba izvērtējumu.	Dir.vietn.izgl.jomā, dir.vietn. audzin. jomā,dir.vietn. saimn. jomā	2015.-2018.	Darba izvērtējums	Direktore	
4. Izmantojot aptaujas, veikt visu jomu secīgu izvērtēšanu.	Dir.vietn.izgl.jomā, dir.vietn.audzin.jomā, pedagogi	2015.-2018.	Aptauju rezultāti	Direktore	
5. Veidot darba grupu skolas attīstības plāna īstenošanas rezultātu apkopošanai un jaunā plāna izstrādei.	Dir.vietn.izgl.jomā, dir.vietn.audzin.jomā, pedagogi	2014.-2015.	Aptauju izvērtējums	Direktore	
6. Organizēt projektu nedēļu „Mana skola”.	Dir.vietn.izgl.jomā, dir.vietn.audzin.jomā, dir.vietn.saimn.jomā	2017.- 2018.	Pedagogu, izglītojamo darbs	Direktore	
7. Izveidot darba grupu skolas jubilejas aktivitāšu plānošanai,	Dir.vietn.izgl.jomā, dir.vietn.audzin.jomā, dir.vietn.saimn.jomā	2017.-2018.	Skolas darbinieku darbs	Direktore	

organizēšanai.					
----------------	--	--	--	--	--