

GAUJIENAS INTERNĀTPAMATSKOLAS PEDAGOĢISKĀS PADOMES DARBA KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar:

- Latvijas Republikas Vispārējās izglītības likuma 12.pantu
- Skolas Nolikuma 46. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Pedagoģiskā padome ir Gaujienas internātpamatskolas (turpmāk – Skola) pedagoģiskā kolektīva lēmējinstītūcija par mācību un pedagoģiskā procesa jautājumiem, darba pieredzes apkopošanu un popularizēšanu.

1.2. Pedagoģiskā padome ir Skolas vadības padomdevējs lēmumu pieņemšanā par pedagoģisko procesu analīzi un Skolas attīstības jautājumiem.

1.3. Pedagoģiskā padome savā darbībā balstās uz demokrātijas principu. Pedagoģiskās padomes pamatdarba forma ir pedagoģiskās padomes sēde.

1.4. Pedagoģiskā padome sēdē lēmumus pieņem ar balsu vairākumu un tie ir saistoši visam pedagoģiskajam kolektīvam.

1.5. Pedagoģiskās padomes lēmumus Skolas direktors apstiprina ar rīkojumu. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi un Skolas māsa.

1.6. Pedagoģiskās padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi pusgadā un to norisi protokolē.

2. Pedagoģiskās padomes darbības mērķi un uzdevumi

2.1. Pedagoģiskā padome veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai.

2.2. Pedagoģiskā padome apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi.

2.3. Pedagoģiskā padome veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos.

2.4. Ierosina pedagoģiskās korekcijas programmas realizāciju Skolā.

2.5. Izstrādā Skolas darbības plāna projektu.

3. Pedagoģiskās padomes tiesības un pienākumi

Pedagoģiskās padomes tiesības ir:

3.1. piedalīties Skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādē;

3.2. pieprasīt Skolas administrācijai atskaites par Skolas darba galveno uzdevumu izpildes gaitu, pedagogu darba pašanalīzi;

3.3. izteikt viedokli par Skolas finansiālo un saimniecisko darbību, novērtēt Skolas darba efektivitāti;

3.4. veidot Skolas attīstības plāna projektu un gada darba plāna projektu.

Pedagoģiskās padomes pienākumi ir:

3.5. aktīvi iesaistīties pedagoģisko sēžu sagatavošanas darbā;

- 3.6. informēt par problēmām pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumos;
- 3.7. analizēt pedagoģisko procesu, nodrošināt valsts pamatizglītības standartā definēto pamatizglītības mērķu sasniegšanu;
- 3.8. sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, tās izmantot darbībā;
- 3.9. savlaicīgi un regulāri veikt sēdē pieņemto lēmumu izpildi.

4. Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības un pienākumi

Pedagoģiskās padomes vadītāja pienākumi ir:

- 4.1. ievērot demokrātijas principus pedagoģiskās sēdes vadīšanā;
- 4.2. radīt labvēlīgus apstākļus pedagogu profesionālo spēju attīstībai un garīgai izaugsmei;
- 4.3. savlaicīgi informēt par sēdes laiku, darba kārtību.

Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības ir:

- 4.4. vadīt Skolas pedagoģisko padomi un kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību pastāvošai likumdošanai un Skolas iekšējiem dokumentiem;
- 4.5. sekot pieņemto lēmumu izpildes gaitai, prasot atskaiti par padarīto atbildīgajām personām;
- 4.6. konsultēties augstāk esošās institūcijās strīdīgu jautājumu risināšanā

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā darba kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas Pedagoģiskās padomes funkcijas.
- 5.2. Izmaiņas un papildinājumus darba kārtībā apspriež Pedagoģiskās padomes sēdē, noformē rakstiski kā papildinājumu vai labojumu. Pedagoģiskās padomes sēdē apstiprina izmaiņas darba kārtībā.
- 5.3. Atzīt par spēku zaudējušu Pedagoģiskās padomes 2013.gada 7.janvāra darba kārtību.