

# GAUJIENAS INTERNĀTPAMATSKOLAS SKOLAS PADOMES DARBA KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar:

- *Izglītības likuma 31. pantu*

## 1. Vispārīgie jautājumi

**1.1.** Gaujienas internātpamatskolas (turpmāk – Skola) padomes (turpmāk – Skolas padome) Darba kārtība izdota saskaņā ar Izglītības likumu 31.pantu.

**1.2.** Skolas padome darbojas, pamatojoties uz Izglītības likumu, Skolas nolikumu un šo darba kārtību, kā arī Skolas direktora rīkojumiem.

## 2. Skolas padomes funkcijas

**2.1.** izstrādāt priekšlikumus izglītības iestādes attīstības plānam, nolikumam un darba plānam;

**2.2.** piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniegt priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;

**2.3.** sekot tam, kā tiek ievērotas izglītojamo un pedagogu tiesības un pildīti pienākumi, un sniegt priekšlikumus situācijas uzlabošanai;

**2.4.** risināt ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskos jautājumus;

**2.5.** veikt citus Skolas padomes darbībā paredzētus uzdevumus.

## 3. Skolas padomes uzdevumi

**3.1.** risināt ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskus jautājumus;

**3.2.** attīstīt un pilnveidot izglītības procesu Skolā;

**3.3.** izstrādāt priekšlikumus par Skolas darbības vispārējiem principiem;

**3.4.** akceptēt Skolas budžeta un citu līdzekļu izlietošanu;

**3.5.** izstrādāt un akceptēt izmaiņas Skolas iekšējās kārtības noteikumos;

**3.6.** izstrādāt priekšlikumus par sadarbību starp Skolu un vecākiem;

**3.7.** sadarboties ar pedagogu kolektīvu izglītojamo personības veidošanas jautājumos;

**3.8.** veicināt emocionālā komforta veidošanās nepieciešamību skolas mikrovides psiholoģiskā saglabāšanā.

#### **4. Skolas padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība**

Skolas padomes sastāvā ir:

- 4.1.** Skolas direktors;
- 4.2.** pedagogu pārstāvji;
- 4.3.** pašvaldības pārstāvis;
- 4.4.** vecāku pārstāvji;
- 4.5.** izglītojamo pārstāvji.
- 4.6.** Skolas padomes vadītāju ievēlē no vecāku pārstāvju vidus.
- 4.7.** Skolas padomi vada priekšsēdētājs. Skolas padomes priekšsēdētāju ievēl no padomē ievēlētājiem vecākiem visi Skolas padomes locekļi pirmajā sēdē. Pirmajā sēdē ievēl arī protokolistu.
- 4.8.** Skolas padomes darbības laiks ir 2 gadi (izņemot gadījumus, kad kādu no pārstāvjiem ievēl atkārtoti).

#### **5. Skolas padomes darba organizācija**

- 5.1.** Skolas padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā.
- 5.2.** Skolas padomes lēmumus pieņem balsojot.
- 5.3.** Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
- 5.4.** Skolas padomes lēmumi ir spēka, ja sēdē piedalās vismaz puse sastāva.
- 5.5.** Sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic pedagogu pārstāvis. Skolas padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### **6. Skolas padomes tiesības un pienākumi**

**Skolas padomes tiesības ir:**

- 6.1.** akceptēt Skolas attīstības plānu, skolas nolikumu, Skolas iekšējās kārtības noteikumus, izglītojamo pienākumus un tiesības un citus dokumentus;
- 6.2.** izteikt priekšlikumus par Skolas darbības vispārīgiem virzieniem;
- 6.3.** uzzināt Skolas problēmas un izteikt ierosinājumus Skolas administrācijai par Skolas darbības uzlabošanu;
- 6.4.** izteikt priekšlikumus par izglītības programmas īstenošanu Skolā;
- 6.5.** lemt par vecāku līdzdalību Skolas saimniecisko jautājumu risināšanā;

**6.6.** izteikt priekšlikumus Skolas direktoram un pašvaldībai par Skolas kolektīva dalībnieku morālo un materiālo stimulēšanu.

**Skolas padomes vadības pienākumi ir:**

**6.7.** ieteikt izskatāmā jautājuma optimālu risinājumu;

**6.8.** izvirzīt sasniedzamo darba mērķi, uzdevumus, izstrādāt Skolas padomes sēdes sagatavošanas un norises programmu;

**6.9.** veicināt mērķtiecīgu dialogu un diskusijas par izvirzītajām problēmām;

**6.10.** nodrošināt un kontrolēt Skolas padomes sēžu lēmumu izpildi.

## **7. Noslēguma jautājumi**

**7.1.** Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā darba kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas Skolas padomes funkcijas.

**7.2.** Izmaiņas un papildinājumus darba kārtībā apspriež Skolas padomes sēdē, noformē rakstiski kā papildinājumu vai labojumu. Izmaiņas darba kārtībā apstiprina Skolas padomes sēdē.

**7.3.** Atzīt par spēku zaudējušu Skolas padomes 2012.gada 1. septembra reglamentu.