

LĪGUMS Nr. 4/2016

Gaujienā

2016.gada 15.februārī

**Gaujienas internātpamatskola**, reģistrācijas Nr.90000035552, adrese: „Internātskola”, Gaujienā, Gaujienas pagasts, Apes novads, LV-4337, tās direktores Vitas ANDERSONES personā, kas darbojas pamatojoties uz Gaujienas internātpamatskolas nolikumu, turpmāk līguma tekstā, turpmāk saukts - Pasūtītājs, no vienas puses un SIA „VIDZEMES PAPĪRS”, reģ.Nr. 44103007893, adrese Rīgas iela 38, Valmiera, LV-4201. tās ~~valsts pārvaldes institūcijas kārtības dienesta darbinātā~~ personā, kurš rīkojas uz starpību pumata, turpmāk saukts - Piegādātājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukts „Puses”, saskaņā ar iepirkuma „Saimniecības preču piegādi Gaujienas internātpamatskolas vajadzībām” (identifikācijas Nr. GIS 2016/1) rezultātiem noslēdz šo līgumu. turpmāk – Līgums, par sekojošo:

**1.Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas **piegādāt Gaujienas internātpamatskolai saimniecības preces**, turpmāk tekstā – Prece, atbilstoši iepirkuma Nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Piegādātāja iesniegtajam Piedāvājumam. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci Pasūtītājam tehniskajā specifikācijā norādītajām iestādēm/strukturvienībām norādītajās adresēs. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci tādos apjumos, kādus Pasūtītājs un tā pilnvarotie pārstāvji pasūta.

**1. Līguma termiņš**

- 2.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un tiek noslēgts līdz **2017.gada 28.februārim**.

**3. Samaksa un norēķinu kārtība**

- 3.1. Pasūtītājs veic samaksu Piegādātājam par faktiski piegādāto Preci.
- 3.2. Piegādātājs apliecina, ka Līguma cenā iekļauta Preces cena, Preces piegādes izdevumi, kā arī visi nodokļi un nodevas, kuru samaksa ir Piegādātāja pienākums.
- 3.3. Pasūtītājs, rodoties nepieciešamībai, Preci var iegādāties vai pusūtīt un saņemt Piegādātāja veikalā, par to noformējot rēķinu.
- 3.4. Preču piegāde tiek apstiprināta ar Preču pavadzīmi, kuru paraksta abas puses vai to pilnvarotie pārstāvji.
- 3.5. Pasūtītājs pēc Piegādātāja Preču pavadzīmes saņemšanas veic tās apmaksu 15 (pīncpadsmit) darba dienu laikā pēc preču pavadzīmes saņemšanas.
- 3.6. Visi maksājumi Piegādātājam šī Līguma ietvaros tiek veikti pārskaitījuma veidā uz Piegādātāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.7. Piegādātāja piedāvātajām atsevišķu Preces vienību cenām un jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Piegādātājs samazina Preces cenu, piemērojot attiecīgu Preces atlaides apjomu procentos, ja Piegādātāja tirdzniecības prakse paredz šādas atlaides. Preces cena līguma darbības laikā, pamatojoties uz kādas Puses pieprasījumu, var tikt pārskatīta, Pusēm par to rakstveidā vienojoties, tikai gadījumos, ja:
  - 3.7.1. piegādājamās Preces līgus cenas paaugstinās vai pazeminās par 10 % vai vairāk un cenu izmaiņu pierāda Valsts statistikas pārvaldes vai citas kompetentas valsts pārvaldes institūcijas izsniegta izziņa;
  - 3.7.2. valsts pārvaldes institūcijas ievieš papildus prasības, maina nodokļu likmes vai tamlīdzīgi, kas Preces cenu būtiski (*par desmit vai vairāk procentiem*) sadārdzina vai palēcina, un šādas Preces cenas izmaiņas apliecina Valsts statistikas pārvaldes vai citas kompetentas valsts pārvaldes institūcijas izsniegta izziņa;
  - 3.7.3. cenu palielinājums/samazinājums pamatojams ar citiem 3.7.1 un 3.7.2. punktos nenosauktiem objektīviem faktiskajiem vai tiesiskajiem apstākļiem.

- 3.8. Pasūtītājs var iegādāties no Piegādātāja arī Preces, kuras nav norādītas tehniskajā specifikācijā, ja šo Preču patēriņš ir neregulārs un nav iespējams noteikt šādu Preču iegādes nepieciešamību uz iepirkuma rīkošanas brīdi. Tehniskajā specifikācijā noteikta Preču iegādes apjoms nepārsniedz 20% no iepirkuma apjoma. Preču cena tiks noteikta tādā pašā apmērā, kādas tās noteiktas Piegādātāja citiem klientiem vai Piegādātāja mazumtirdzniecības veikalos un piemērojamas cenu atlaides, ja tādās paredzētas šīm precēm, saskaņā ar piedāvājumā noteiktajām.

#### 4. Preces pasūtīšanas, pieņemšanas – nodošanas noteikumi

- 4.1. Prece jāpiegādā Pasūtītāja un tā pašvaldības iestāžu pilnvaroto pārstāvju pasūtītāja apjoma atbilstoši Līguma noteikumiem un minēto pilnvaroto pārstāvju norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus un Līguma cenu. Pasūtītājs saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.3 izsniegs Piegādātājam to Pasūtītāja un tā pašvaldības iestāžu pilnvaroto pārstāvju personu sarakstu, kuras ir tiesīgas pasūtīt Preci.
- 4.2. Piegādātājs nodrošina:
- 4.2.1. Piegādātāja kontaktpersona Preces pasūtījuma veikšanai –  
*nevaldības darbinieks Guntra Ergle* (amats, vārds, uzvārds), tālruna Nr. *64403191, 64365245*  
e-pasta adrese: *guntra.ergle@valdemarparkis.com*
- 4.3. Piegādātājs piegādā Preci Pasūtītājam 5(piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju Preču pasūtīšanas brīža.
- 4.4. Piegādātājs piegādā pasūtīto Preci Pasūtītājam 5.darba dienā darba laikā, veicot Preces piegādi Pasūtītājam.
- 4.5. Gadījumā, ja preču pavadzīmē – rēķinā norādīta Prece, kas nav tikusi piegādāta, vai norādīta augstāka cena par Preces vienību, kā norādīts Piegādātāja piedāvājumā. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis preču pavadzīmi – rēķinu neparaksta un nosūta attiecīgu pretenziju Piegādātājam.
- 4.6. Līdz Preces pieņemšanai – nodošanai visus riskus par Preci uzņemas Piegādātājs.
- 4.7. Pēc Preču piegādes Pasūtītāja pilnvarotā persona un Piegādātājs paraksta preču pavadzīmi – rēķinu.
- 4.8. Ja Preces piegāde uzkavējas Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājam jāmaksā Pasūtītājam līgumsodu, kura apmēru nosaka pēc attiecīgajā termiņā nepiegādātās Preces kopējās vērtības. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēta Līguma izpilde, 0.2% (nulle, komats, divu procentu) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no attiecīgajā termiņā nepiegādātās Preces kopējās vērtības.
- 4.9. Ja norēķins netiek veikts Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājum līgumsodu, kura apmēru nosaka pēc konkrēta kavētā maksājuma apmēra. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums, 0.2% (nulle, komats, divu procentu) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no kavētā maksājuma apmēru.
- 4.10. Ja Pasūtītājs konstatē nekvalitatīvas preces piegādi, Piegādātāja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no nekvalitatīvas preces piegādes konstatējuma brīža nomainīt nekvalitatīvo preci pret atbilstošas kvalitātes preci.
- 4.11. Prece tiek uzskatīta par atbilstošu šī Līguma noteikumiem, ja 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Preču saņemšanas Pasūtītājs /Pasūtītāja pilnvarotā persona nenosūta pa faksu vai nepaziņo rakstiski savas pretenzijas par piegādāto Preču daudzumu un/vai kvalitāti.

#### 5. Līdzēju saistības un atbildība

##### 5.1. Pasūtītāja saistības:

- 5.1.1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt samaksas veikšanu par Preci šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, ja Piegādātājs izpildījis savas saistības;
- 5.1.2. Pasūtītājs apņemas veikt Piegādātāja piegādātās Preces pieņemšanu;
- 5.1.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;
- 5.1.4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces pieņemšanas.



- 5.1.5. Pasūtītājs pēc iepirkuma līguma noslēgšanas objektīvu apstākļu dēļ var samazināt vai palielināt iepirkuma priekšmeta apjomu un sortimentu.
- 5.2. Saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 12. pantu, Pasūtītājs ievēro Piegādātāja norādītās konfidencialas informācija neizpaušanu.
- 5.3. **Piegādātāja saistības:**
- 5.2.1. Piegādātājs apņemas veikt savlaicīgu kvalitatīvas Preces piegādi, atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 5.2.2. Piegādātājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumiem, ja Piegādātājs tajos vainojams;
- 5.2.3. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanas risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam;
- 5.2.4. Piegādātājs nodrošina Preces piegādi atbilstoša iepakojumā, nodrošinot pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem transportēšanas laikā;
- 5.2.5. Piegādātājs apņemas rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami kavē Preces piegādi, Piegādātājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Piegādātāja paziņojuma saņemšanas Pasūtītājs, ja nepieciešams, var pagarināt Piegādātāja saistību izpildes termiņu.
- 5.2.6. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.
- 5.2.7. Piegādātājs neatbild par Līguma saistību izpildes kavējumu, kas radies Pasūtītāja darbības vai bezdarbības rezultātā.

#### **6. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sūkusies pēc Līguma noslēgšanas un kuras nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, karu darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 6.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kurā satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to sekas dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu.

#### **7. Līguma izbeigšana**

- 7.1. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.2. Līgumu pirms termiņa var izbeigt tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 7.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt visu Līgumu vai tā daļu, nosūtot Piegādātājam rakstveidā paziņojumu par saistību neizpildīšanu un Līguma izbeigšanu, ja:
- 7.3.1. Piegādātājs 5 (piecu) dienu laikā no pasūtījuma termiņa noteicējuma dienas nav piegādājis Preci;
- 7.3.2. tiek pashudināts Piegādātājs maksātnespējas process vai tiek uzsākts Piegādātāja likvidācijas process.
- 7.4. Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājam jāsamaksa vienreizējs līgumsods 15% (piecpadsmit procentu) apmērā no Līguma kopējās cenas.

- 7.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājuma veikšanas termiņu par 15 (piecpadsmit) dienām vai citādi traucē vai neļauj Piegādātājam veikt savu līgumsaistību izpildi, Piegādātājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdīt Pasaūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma izbeigšanu. Ja Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc brīdinajuma saņemšanas neveic nokavēto maksājumu, tad Piegādātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu.

#### 8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 8.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek risināts tiesā, Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

#### 9. Pārējie noteikumi

- 9.1. Grozījumi Līgumā, kas nav būtiski līguma grozījumi Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta izpratnē, jānorādina rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, ja otra Puse to atzīst, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 9.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko viena Puse nosūta otrai Pusei, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz zemāk norādīto adresi, ja vien Puse, informāciju saņemējs, nav iepriekš norādījis savādāk.
- 9.4. Līgumam pievienoti 1 pielikums, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 9.5. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 4 (četrām) lappusēm, neieskaitot tā pielikumus, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Pielikumā- Pretendenta finanšu piedāvājums.

#### 10. PUŠU REKVIZITI

Pasūtītājs	Piegādātājs
<p><b>Gaujienas internātpamatskola</b>  Reg. Nr. 9000003552  Adrese: „Internātskola”, Gaujienas pagasts,  Apes novads, LV - 4339</p> <p>Tāl: 64381154, 64381038, fax: 64381038  e-pasts: <a href="mailto:direktors.gis@upe.lv">direktors.gis@upe.lv</a></p> <p>Bankas rekvizīti: Valsts kase  Konts LV36TREL2811460364800  Kods TREL LV22</p> <p>Direktore   <b>Vija ANDERSONE</b></p>	<p><b>SIA „Vidzemes papīrs”</b>  Reg.Nr. 44103007893  Adrese: Rīgas iela 38, Valmiera, LV-4201</p> <p>Tāl: 64207191, fax:64207190  e-pasts: <a href="mailto:info@vidzemespapirs.lv">info@vidzemespapirs.lv</a></p> <p>Bankas rekvizīti: AS Swedbank  Konts LV82HABA0001408061224  Kods HABA LV22  AS SEB banka  Konts LV60UNLA00180044677127  Kods UNLA LV2X</p> <p><i>Amats paraksts</i>   <i>(paraksts, atšifrējums)</i>  <b>Rasma Jevdokimova</b></p> <p>Z.v.   Līguma parakstīšanas datums <u>15.03.2010.</u></p>

